

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
11.02.14 «Электронные приборы и устройства»
(базовой подготовки)

Казань, 2020

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ПСССЗ) 11.02.14 «Электронные приборы и устройства».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:
Носкова Мария Сергеевна, преподаватель

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от «2» 09 2020г.

Председатель ПЦК 

ОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 11.02.14 «Электронные приборы и устройства».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- оформлять должностные инструкции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать технологии сборки электронных приборов и устройств.

ПК 1.2. Использовать технологии монтажа электронных приборов и устройств.

ПК 1.3. Использовать технологии демонтажа электронных приборов и устройств.

ПК 2.1. Анализировать электрические схемы электронных приборов и устройств.

ПК 2.2. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний электронных приборов и устройств.

ПК 2.3. Настраивать и регулировать электронные приборы и устройства.

ПК 2.4. Проводить испытания электронных приборов и устройств.

ПК 3.1. Эксплуатировать электронные приборы и устройства.

ПК 3.2. Составлять алгоритмы диагностирования электронных приборов и устройств.

ПК 3.3. Производить ремонт электронных приборов и устройств.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	20
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки	20
курсовой проект (работа)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема. 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии их реализации. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	1	1
	Самостоятельная работа студентов		
	Решение ситуационных задач на тему «Права и свободы человека и гражданина». Составление таблицы «Классификации прав и свобод человека».	4	3
Тема 2. Основы предпринимательства. Источники предпринимательства в РФ	Содержание учебного материала		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (понятие, классификации, общая характеристика). Источники права, регулирующие предпринимательство в РФ, их характеристика: ГК РФ, НК РФ, законы и подзаконные акты.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Составление образцов документов для создания Общества с ограниченной ответственностью.	2	2
	Самостоятельная работа студентов		
	Составление конспекта «Отличия самозанятости от ИП».	2	3
Тема 3. Гражданско-правовые договоры, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Сделки в предпринимательской деятельности (понятие, виды, условия действительности). Гражданско-правовой договор, порядок его заключения.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности (договоры о передаче имущества, выполнении работ и оказании услуг).	2	2
	Самостоятельная работа студентов		
	Составление таблицы «Отличия договора подряда от трудового договора».	2	3

Тема 4. Трудовое право как отрасль российского права	Содержание учебного материала		
	Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Субъекты трудового права: понятие, виды, их права и обязанности.	2	2
Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	Трудовой договор: общие положения, порядок его заключения, основания для расторжения и изменения. Рабочее время: понятие, виды, нестандартные режимы рабочего времени, сверхурочная работа.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Составление макета трудового договора.	2	2
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Понятие и виды времени отдыха, основания предоставления.	2	2
Тема 6. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	Дисциплинарная и материальная ответственность (понятие, основания привлечения).	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Трудовые споры (индивидуальные и коллективные): порядок их разрешения	2	2
	Самостоятельная работа студентов		
	Составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя».	4	3
Тема 7. Общие положения административного права	Содержание учебного материала		
	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Защита нарушенных прав в делах об административных правонарушениях.	2	2
	Самостоятельная работа студентов		
	Составление жалобы для защиты своих прав по административным делам.	4	3
Тема 8. Административные правонарушения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Административные правонарушения: понятие и общая характеристика. Основные наказания.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Виды правонарушений в профессиональной деятельности.	2	2

Тема 9. Общие положения гражданского и арбитражного процесса	Содержание учебного материала		
	Гражданское и арбитражное судопроизводство (понятие, виды, общая характеристика).	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Источники гражданского и арбитражного процессуального права.	2	2
Тема 10. Судебная защита профессиональных прав	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика стадий гражданского и арбитражного процесса. Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде.	1	1
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Составление образца искового заявления в суд.	2	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М., ИД «Форум» ИНФРА-М, 2018. – 333с.
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 528 с.
3. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 560 с.
4. Трудовое право России: учебник / под ред. А.М. Куренного. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., Проспект, 2019. – 624 с.

Дополнительные источники:

1. Конституционное право РФ: учебник. Шахрай С.М. 4-е изд., изм. и доп. – М., Статут, 2017. – 624 с.
2. Арбитражный процесс. Михневич Т.Н. – СибАГС, 2014. – 202 с.
3. Гражданский процесс России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. – М., ООО «Юридическая фирма контракт», 2017. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС«Знаниум» - <http://znanium.com>
2. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
3. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - оформлять должностные инструкции; 	<p>Тестирование Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Тестирование Выполнение практических работ Устный опрос Выполнение самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (основные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Использовать технологии сборки электронных приборов и устройств. ПК 1.2. Использовать технологии монтажа электронных приборов и устройств. ПК 1.3. Использовать технологии демонтажа электронных приборов и устройств. ПК 2.1. Анализировать электрические схемы электронных приборов и устройств. ПК 2.2. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний электронных приборов и устройств. ПК 2.3. Настраивать и регулировать электронные приборы и устройства. ПК 2.4. Проводить испытания электронных приборов и устройств. ПК 3.1. Эксплуатировать электронные приборы и устройства. ПК 3.2. Составлять алгоритмы диагностирования электронных приборов и устройств. ПК 3.3. Производить ремонт электронных приборов и устройств.</p>	<p>Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 1. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики</p> <p>ОК 2. Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>ОК 3. Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>ОК 7. Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Повышение личностного и квалификационного уровня</p> <p>ОК 9. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>